

## 수혜자 대리인 임무에 관한 정보

### INFORMATION ABOUT YOUR ROLE AS THE IDENTIFIED CLIENT REPRESENTATIVE

귀하는 다음 수혜자의 대리인입니다.

케이스 자원 매니저

전화번호

#### 수혜자 대리인이란?

주법(RCW)과 발달장애부서(DDD) 규정(WAC)에 따라 DDD 는 DDD 수혜자격이나 DDD 서비스 및 의료진 선택에 영향을 미치는 모든 결정 통지서를 해당 DDD 수혜자 외에 적어도 다른 한 사람에게 발송할 의무가 있습니다.

이 다른 한 사람을 “수혜자 대리인”이라고 합니다. 수혜자 대리인의 임무는 해당 수혜자와 법적인 관계자가 아닌 사람일 경우 자원하는 사람이 수혜자 대리인의 임무를 맡을 수 있습니다.

#### 수혜자의 대리인으로서 가지는 법적인 책임

다음 사람만이 수혜자 대리인으로서 법적인 책임을 가질 수 있습니다.

- 18 세 미만의 아동이나 수혜자를 양육하고 있는 친부/모, 계부/모 혹은 양부/모
- 연령에 상관없이 수혜자의 법적 보호자로 법정에서 임명한 사람

#### 수혜자의 지정 대리인으로서의 책임

수혜자의 지정 대리인으로서 수혜자가 받는 모든 계획조치 통지서 사본을 귀하도 받게 됩니다.

- 18 세 미만의 아동을 대행하고 DDD 성인 수혜자의 경우 DDD 에서 보내는 모든 통지서를 이해할 수 있도록 도와야 합니다.
- 해당 수혜자가 어떤 결정에 이의를 제기하고자 할 경우 항소가 진행되는 동안 수혜자를 도와야 합니다.

#### 언제까지 이러한 책임을 져야 하는가?

- 18 세 미만 수혜자의 친부/모, 계부/모, 양부/모일 경우 아동이 18 세 생일 날짜까지 법적인 책임이 있습니다.
- 법정에서 귀하를 아동이나 성인의 법적 보호자로 지정하였을 경우 그 법적보호자 역할이 끝날 때까지 책임이 있습니다.
- 해당 수혜자와 아무런 법적인 관계가 없을 경우 언제든지 수혜자와 수혜자의 DDD 케이스/자원 매니저에게 통지해 수혜자의 대리인으로서의 역할을 그만둘 수 있습니다.

#### 현재 수혜자가 본인을 대리인으로 원하지 않을 경우 어떻게 해야 하는가?

해당 수혜자가 귀하를 대리인으로서 원하지 않을 경우에는 DDD 에서 다른 사람을 지정할 것입니다.

- 수혜자는 선택된 대리인에 대해 동의하지 않을 수 있지만 수혜자의 나이가 18 세 이상일 경우 그리고 대리인이 법정에서 지명한 보호자가 아닐 경우에만 가능합니다.
- 수혜자와 법적인 관계가 있을 경우에는 수혜자의 협조 없이도 수혜자의 대리인으로서 행동할 수 있습니다.

#### 이러한 일을 하는데 드는 비용이 있는가?

수혜자의 대리인 역할에 드는 비용은 없습니다.

#### 새 주소나 전화번호 등은 어디로 보고해야 하는가?

이 양식 제일 위에 기재된 DDD 케이스/자원 매니저에게 전화하셔서 귀하의 우편물 수령 주소, 전화번호 변경 혹은 수혜자와의 법적인 신분 등을 보고할 수 있습니다.

## DDD 에서 얼마나 자주 내게 연락할 것인가?

- DDD 는 수혜자가 항소할 수 있는 어떤 결정사항을 평가하거나 검토할 때마다 매번 귀하의 우편배달 주소 확인을 위해 그리고 수혜자의 대리인으로서의 동의 여부와 그 역할을 이해하는 지를 알아보기 위해 연락할 것입니다.
- DDD 는 수혜자의 서비스 수혜자격 거절, 삭감, 해제 통지서, 서비스나 어떤 결정사항 그리고 수혜자의 항소권 등을 발송하기 전에 귀하에게 연락할 것입니다.
- CRM 은 계획조치 통지서를 우송하기 전에 적어도 두 번은 연락을 시도할 것입니다.

## 통지서 혹은 결정 또는 항소 절차에 관해 질문이 있을 경우 어디로 연락해야 하는가?

모든 수혜자 계획 조치 통지서에 질문이 있을 경우를 대비해 연락할 수 있는 이름과 전화번호가 기재되어 있습니다.

## DDD 결정에 대한 항소 절차에 관해 알려줄 수 있는 정보는?

모든 계획조치통지서에 해당 결정에 대해 동의하지 않을 경우 항소할 수 있는 방법과 시기가 적혀져 있습니다.

1. DDD 수혜자는 수혜자의 서비스 수혜자격 거절, 삭감 혹은 해제, 서비스 또는 서비스 제공자 선택 등에 대한 DDD 의 결정에 항소할 권리가 있습니다.
  - 수혜자와 수혜자의 대리인은 반드시 수혜자의 수혜자격, 서비스 등급, 서비스 제공자의 거절 혹은 해제 등에 대한 DDD 의 결정 통지서를 수령해야만 합니다.
  - 이 통지서에는 반드시 조치 시효일자, 조치이유 및 적용법(WAC), 항소권 및 항소 제기 시기 등이 제공되어야 합니다.
2. 수혜자의 항소는 행정심의회를 통해 행정법판사(ALJ)에 의해 개최되고 결정됩니다. 심의회는 DSHS 건물에서 개최되거나 전화로도 수행될 수 있습니다. ALJ 가 심의회를 주관하고 내용을 녹음할 것입니다.
  - 변호사를 반드시 대동할 의무가 있는 것은 아니지만 허용하고 있습니다.
  - 수혜자 대리인은 해당 케이스에 출두하거나 변호사를 대동할 수 있습니다.
  - DSHS 직원은 행정 심의회에서 수혜자를 대변해 줄 수 없습니다.
  - DDD 는 DDD 의 소송절차를 담당할 행정심의회담당자를 두고 있습니다. 검찰보좌관이 DDD 를 위해 상담이나 때때로 DDD 를 대변할 수 있습니다.
3. 수혜자나 수혜자 대신 다른 사람이 구두로 혹은 서신으로 행정심의회를 요청할 수 있습니다.
4. 각 당사자(수혜자 및 당국)는 반드시 해당 문제에 대해 증거물을 제시해야만 합니다. 증거물은 반드시 워싱턴 주 행정법(WAC)에 근거해야만 합니다.
5. ALJ 는 판결서를 발급할 것입니다. 이 판결문 역시 WAC 에 근거해야만 합니다.
  - ALJ 는 기존 WAC 를 무시, 변경 혹은 무효하다고 말할 권한이 없습니다.
  - 심의회는 목적은 당국의 규정에 따라 DDD 가 올바르게 결정을 하였는지를 확인하는 것입니다.
6. 양 당사자(수혜자와 당국)들은 ALJ 가 결정한 초기 판결문을 항소위원회에 회부할 권리가 있습니다.
  - 항소위원회(BOA)는 DSHS 를 위해 일하므로 여기서 내리는 결정은 DSHS/DDD 에 대한 최종 결정이 됩니다.
  - 수혜자는 BOA 에서 한 결정을 가지고 상급법원에 항소할 수 있습니다.

WAC 참조규정

WAC 388-825-100 ~ 105

WAC 388-825-120 ~ 165